

Dirección General de Contrataciones Públicas
Ficha Técnica Estandarizada Aprobada

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL BIEN

- **Nombre:** Separadores
- **Código UNSPSC / Clasificación estandarizada:** 44122010
- **Unidad de medida:** Paquete
- **Descripción:** Es un pedazo de cartón, plástico o de otro material que se usa como individualizador entre hojas normalmente ubicadas en una carpeta.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

Características	Especificaciones
Tamaños	Carta (8.5"x11") Oficio (8.5" x 13") Según requerimiento.
Material	Cartulina, cartón prensado, polipropileno (plástico) u otros materiales resistentes
Índices	Alfabéticos o numéricos

3. REQUISITOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Para separadores de cartulina o cartón:

- Se valorará contenido reciclado (mínimo 30 % postconsumo).
- Certificación forestal (FSC, PEFC u otra equivalente).

Para separadores plásticos:

- Material reciclable.
- Libre de sustancias peligrosas.

Empaque reciclable o reutilizable.

El oferente deberá presentar declaración o certificación que acredite el cumplimiento de los criterios ambientales indicados.

4. ENVOLTURA – ENVASE

- Presentación en juegos o paquetes protegidos.
- Empaque que evite deformación, humedad o daño físico.
- Fácil almacenamiento y manipulación.

5. ROTULADO Y ETIQUETADO

Cada paquete deberá indicar:

- Nombre del producto
- Cantidad de separadores
- Tamaño (carta u oficio)

Dirección General de Contrataciones Públicas
Ficha Técnica Estandarizada Aprobada

6. CONDICIONES DE SUMINISTRO

- Producto nuevo, sin uso previo.
- Sin dobleces, rasgaduras o defectos visibles.
- Perforaciones alineadas correctamente.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La entidad deberá definir en los pliegos los criterios de evaluación, pudiendo incluir:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas establecidas en la ficha.
- Cumplimiento de la Ley No. 98-25 que modifica la Ley 225-20 sobre Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos.
- Cumplimiento de requisitos de empaque, rotulado y sostenibilidad ambiental.
- Plazo de entrega ofertado.

8. OTRAS PRECISIONES REQUERIDAS

La entidad podrá definir:

- Cantidad de divisiones requeridas.
- Tipo de material (cartulina o plástico).
- Tipo de pestañas (impresas o personalizables).
- Almacenamiento en lugar seco y libre de humedad.

CREACIÓN:

Fecha	Realizado por:	Aprobado Por:
23/03/2026	Departamento de Operaciones Eficientes y Convenios Marco	Lic. Carlos Pimentel Florenzán
Referencia:		

CONTROL DE CAMBIOS:

No.	Fecha	Realizada /Aprobada por:	Descripción y Referencias:

NOTA: Las secciones “Creación” y “control de cambios” son de uso exclusivo de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

No hay nada escrito después de esta línea